



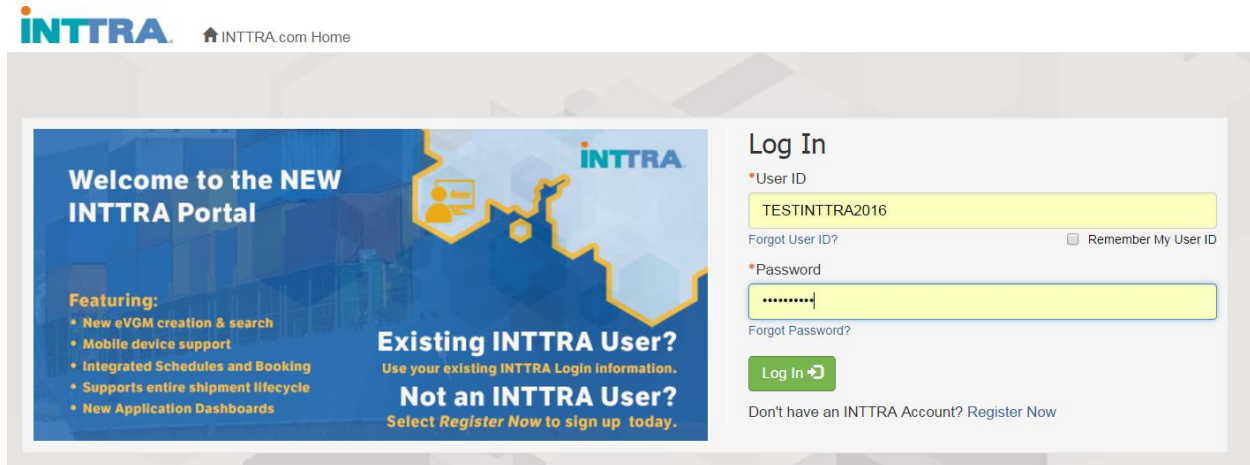
Como agregar navieras a su cuenta en INTTRA

2017

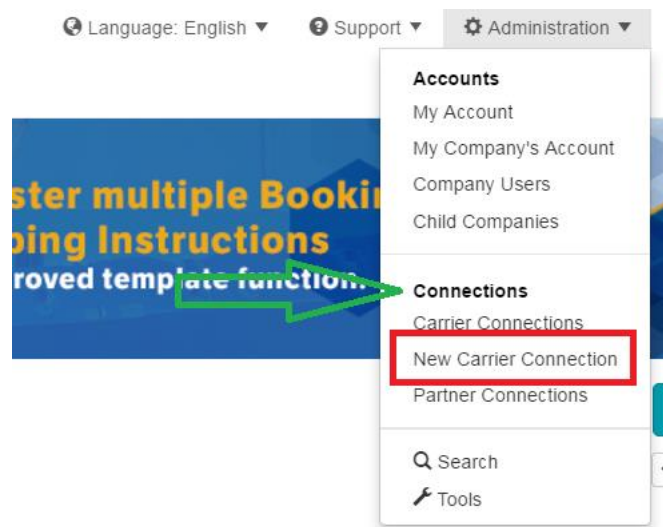


Por favor ingrese a su cuenta via www.ship.intra.com

Ingrese su usuario y contraseña y haga click en “Log In”



En la parte superior derecha, vera la opcion de Administration. Esta opcion desplegará una lista de la cual deberá seleccionar “New Carrier Connection”



Se abrirá una ventana donde Ud podrá seleccionar cual es la naviera que necesita agregar

Request New Carrier Connection x

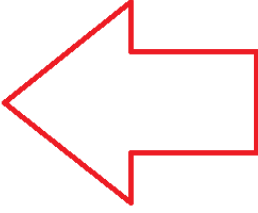
Request New Carrier Connection for : ██████████

Step 1: Select Your Carrier * = Required Field

*Carrier

Select One

- Select One
- ATLANTIC CONTAINER LINE
- AUSTRALIAN GOUPAGE SERVICES as WWA NVOCC
- CNC
- CWT Globelink Pte Ltd as NVOCC
- CaroTrans Intl as NVOCC
- Dole Ocean Cargo Express, Inc
- ESCOMBE LAMBERT LTD
- Econocaribe as NVOCC
- Eculine International NV as NVOCC
- Excel Shipping as NVOCC
- Expeditors International b.v. as NVOCC
- Fast Forward as NVOCC
- Fortune as NVOCC
- Grimaldi Line
- HAMBURG SÜD
- HANJIN SHIPPING
- HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD.
- HAPAG-LLOYD AMERICA (Atlanta)
- HAPAG-LLOYD AMERICA (Houston)



Dependiendo de la naviera que Ud seleccionó, el sistema le podría pedir informacion adicional la cual puede incluir en los campos indicados como mandatorios como por ejemplo numero de reserva o numero de contrato.

Step 2: Enter Carrier Required Information

The information below will only be shared with the carrier you selected in Step 1.

If any of the fields below are required, the carrier must have this information to properly identify your company in their systems prior to accepting your request. If the carrier does not require any information, you can expedite your request by completing as many of the fields below.

Please make sure to enter the most recent booking confirmation number, B/L number, contract number or customer number that can be used by the carrier to identify your company.

Booking Number	Annual Shipments in TEU	Contract Number
<input type="text" value="Enter Booking Number..."/>	<input type="text" value="Enter Annual Shipments..."/>	<input type="text" value="Enter Contract Number..."/>
Customer Number	B/L Number	Government Tax ID
<input type="text" value="Enter Customer Number..."/>	<input type="text" value="Enter B/L Number..."/>	<input type="text" value="1234252rty"/>
Comments for Carrier		
<input type="text" value="Enter Comments..."/>		

Step 3: Select Your INTRA Products

- Booking
 Shipping instruction
 Web B/L
 Track and Trace
 eInvoice



Si no se necesita informacion adicional simplemente haga click en Submit.

En caso Ud no desee recibir notificacion via correo electronico cuando la naviera confirme la conexion solo deje el casillero en el Step 4 en blanco.

Step 4: Configure Email Notifications

Notify Me When the Carrier Responds to this Request

Clear



Submit

Cancel

Por favor tomar en cuenta que el proceso de conexion/aprobacion por parte de la naviera puede tomar hasta 48 horas de dias hábiles. Si no ha recibido ninguna informacion respect a esta solicitud despues este period de tiempo por favor comuniquese con nuestro departamento de servicio al cliente para poder ayudarle a agilizar el proceso.

Contáctenos via correo electrónico service@intra.com

Contáctenos via livechat: <http://www.intra.com/contact-customer-service>

